	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	SENA CTA	
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA EN GESTION EMPRESARIAL		No. de Ficha:	2054468	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angie Paola Dávila Duran			
	Identificación:	1006339178			
	Teléfono:	314-5106536			
	E-mail:	Dapao2002@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Papeles nacionales			
	Nit:	891400378-8			
	Dirección:	Paraje la Marina, vía Pereira-Cartago Puerto Caldas			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Xiomara Cárdenas Salazar			
	Cargo:	Coordinadora de compras			
	Teléfono:	310-4554009 // 320-7849917			
	E-mail:	Xiomara.cardenas@papelesnacionales.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. Plataforma digital de archivo (SAIA), organización de carpetas, actualización de directorio.	Plataforma digital actualizada SAIA	03/09/2021	Virtual
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. Aprendiz apoya gestión de servicio al cliente.	Jefe confirma la realización de la actividad	03/09/2021	Virtual
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. Apoya dpto de compras, órdenes de compra, compras menores, apoyar certificaciones de creación de proveedores y caja menor.	Certificados y formatos diligenciados	03/09/2021	Virtual

OBSERVACIONES: RAPS al día**.** Se confirma que la aprendiz, hasta la fecha, está dando cumplimiento el contrato de aprendizaje**,** también se confirma que ya se normalizo el pago del apoyo de sostenimiento. La jefe confirma que hasta la fecha no se ha presentado novedad alguna en el desarrollo de la etapa productiva de la aprendiz, dice que La aprendiz es educada, siempre dispuesta a colaborar, muy eficiente. Aprendiz finaliza la EP el 23 de diciembre.

____ Xiomara Cárdenas Salazar _____	_ Angie Paola Dávila _	_____Rito Alfonso Salazar_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 06/08/2021
	Final:		Finalización:03/09/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz es educada, siempre dispuesta a colaborar, muy eficiente. Se confirma que la aprendiz está dando cumplimiento al contrato de aprendizaje, que el contrato de aprendizaje se está desarrollando de manera normal.

Observaciones del Aprendiz:

Aprendiz confirma que no hay novedad en el desarrollo de la etapa productiva.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

____ Xiomara Cárdenas Salazar _____	_ Angie Paola Dávila _	_____Rito ~~Alfonso~~ Salazar_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Cartago, 03 de septiembre de 2021